

**ЕТИЧЕН КОДЕКС
НА
Йеттел България ЕАД (ППФ ГРУП)**

Съдържание

1. Увод.....	3
2. Определения.....	3
3. Спазване на основните ценности на ППФ Груп.....	4
4. Основни принципи на отношенията между ППФ Груп и трети страни.....	5
4.1 Отношения с публични органи	6
4.2 Бизнес отношения и дейности на ППФ Груп	6
4.3 Предотвратяване на корупционни практики	7
4.4 Мерки за борба с изпирането на пари	8
4.5 Ограничаващи мерки и други международни санкции.....	8
4.6 Разкриване на информация.....	8
5. Основни принципи за отношенията в ППФ Груп и отношения между Служители.....	9
6. Безопасност при работа	9
7. Защита на интересите на ППФ Груп, нейните Служителите, клиенти и бизнес партньори ..	10
7.1 Защита на поверителна и класифицирана информация.....	10
7.2 Защита на личните данни	10
7.3 Защита на интелектуалната собственост	11
8. Защита на околната среда	11
9. Заключителни разпоредби	11

1. Увод

ППФ Груп е инвестиционна група с разнообразна насоченост от гледна точка на разположение и сектори на работа. Въпреки това значително разнообразие, ППФ Груп е единна по отношение спазването на законовите разпоредби, международните договори, етичните правила, морала и справедливото търговско поведение.

Целта на настоящия Етичен кодекс („Етичен кодекс“) е да се определят основните правила, които Йеттел България (ППФ Груп) спазва в ежедневните си дейности, и да се установят съответните задължения на ППФ Груп и нейните Служители във връзка с тях. С Етичния кодекс се въвежда и рамка, според която да се тълкуват всички останали вътрешни правила на дружеството и на ППФ Груп.

ППФ Груп и нейните Служители спазват Етичния кодекс без изключение. Етичният кодекс съдържа основни принципи и ценности, които ППФ Груп следва и възнамерява да следва в бъдеще и са обвързващи насоки и рамка за ППФ Груп и нейните Служители. ППФ Груп гарантира спазването на всички правила и принципи, заложи в настоящия Етичен кодекс, и не толерира неспазването им от страна на ППФ Груп и нейните Служители.

Етичният кодекс е заложен в Програмата за корпоративно съответствие, приета от ППФ Груп с цел спазване на законовите уредби, международните договори, етичните правила, морал и справедливото търговско поведение. С програмата за корпоративно съответствие ППФ Груп не само определя основните принципи и Етичният кодекс, предназначени за Групата и нейните Служители, но и дава възможност за прозрачност при спазването на определените от нея правила, както и корекции при евентуални несъответствия и неправомерни или незаконни действия.

Списъкът с правила в Етичния кодекс не е и не може да бъде пълен. По въпроси, при ситуации и в отношения, които не са изрично разгледани в Етичния кодекс, ППФ Груп и нейните Служители се придържат към принципите и целите на Етичния кодекс, законовите уредби, международните договори, етичните правила, морала и лоялното търговско поведение с цел да зачитат доброто име и репутация на ППФ Груп и да допринасят за тях.

2. Определения

В текста на настоящия Етичен кодекс са използвани следните изрази, които имат следните значения:

Корпоративно съответствие – система от контролни механизми, чиято цел е предотвратяване на незаконно и/или неетично поведение от страна на ППФ Груп и нейния Персонал;

Вътрешно разследване на корпоративното съответствие – инструментът за корпоративно съответствие, използван за разследване на подадена информация относно спазването или неспазването на настоящия Етичен кодекс, както и всички вътрешни политики, правила, закони и регламенти

Електронен адрес за етични въпроси – електронният адрес, създаден с цел подаване на Сигнали, както е описано в следващия раздел.

Главен отдел за корпоративно съответствието (КС) – правният отдел на ППФ, който има компетентността да приема и оценява подадената към него информация;

Отдел за КС – отделът на Съответното дружество (обикновено правен или отдел по съответствие), който има компетентността да приема и оценява информация, свързана с това или друго дружество, в случай че другото дружество не изпълнява дейностите на отдела за КС със собствени ресурси;

Сигнал за нарушение – констатация, оплакване или уведомление, свързани със спазване или нарушаване на настоящия Етичен кодекс, и всякакви други вътрешни правила на ППФ Груп, и общо-приложимите законови уредби;

Служител – всяко лице, което е пряко назначено или посредници в изпълнението на дейностите или в полза на ППФ Груп, включително членове на законовите управляващи органи, преките ръководители и външните консултанти;

Правен отдел на ППФ – правният отдел на дружеството PPF a.s., компетентен да предприема действия в рамките на системата за Корпоративно съответствие и процеса, свързан с вътрешно разследване на Корпоративното съответствие;

Съответни дружества – дружествата от ППФ Груп, които са изрично посочени в Списъка със съответни дружества, а „съответно дружество“ означава всяко едно от тях (Йеттел България не представлява Съответно дружество);

Санкции – ограничителни мерки и други вътрешни санкции: а) в обхвата на прилагането на Кодекса към членовете на ППФ, техните Служители или техните дейности в съответствие с местния правен ред, предназначен за такива членове, Служители и дейности, и б) в обхвата на договорните обвързващи споразумения.

Списък със съответните дружества – списъкът със Съответните дружества, който редовно се актуализира и е публикуван на www.ppf.eu;

ППФ Груп – дружеството и лицата под негов контрол поотделно и заедно по смисъла на разпоредбата на Раздел 74 от Закон № 90/2012 относно бизнес корпорациите, заедно с измененията му;

Дружество – дружеството PPF Group N.V. с регистриран офис на адрес Strawinskylaan 933, 1077 XX Amsterdam, регистрирано в Търговския регистър на Търговската камара на Амстердам, регистрационен номер 33264887;

Подкуп – всяко действие, свързано с приемане или предоставяне на несправедлива облага, незаслужена полза или полза без правно основание, независимо от формата или начина на предоставяне на такава облага или полза.

Пряк ръководител – лице, което има право според индивидуалното равнище на управление да определя и възлага на подчинените Служители работни задачи, да организира, да управлява и да проверява тяхната работа, както и да им дава задължаващи инструкции за тази цел;

3. Спазване на основните ценности на ППФ Груп

ППФ Груп строго съблюдава спазването на законовите уредби и международните договори във всички области на работа при всички свои дейности във връзка с трети държави и публични органи и във връзка със своите Служители.

ППФ Груп зачита националните законови разпоредби на държавите, в които функционира и където нейните дружества и Служители изпълняват своите дейности, или на територията, която може да бъде засегната или повлияна от дейностите или поведението на ППФ Груп.

При всяко свое действие от името на ППФ Груп, нейните дейности или в нейна полза, ППФ Груп и Служителите ѝ са задължени да спазват и зачитат съответните законови уредби и стандарти и с поведението си да представляват ППФ Груп, така че да бъдат запазени нейното добро име и репутация и да не се пораждат съмнения във връзка с дейностите на ППФ Груп. Освен това при частните си дейности Служителите строго спазват ценностите и правилата на настоящия Етичен кодекс, така че действията им да не причиняват вреда на ППФ Груп, нейното добро име и репутация.

ППФ Груп строго осъжда и отхвърля всякакви непозволенни действия. ППФ Груп и Служителите ѝ са задължени да се въздържат от действия или дейности, които биха могли да се считат за непозволенни, или дейности от гледната точка на обществените правила, а именно административно нарушение и освен това са задължени да се въздържат от действия, наказуеми съгласно нормите на наказателното право, като престъпления.

Ако Служител се съмнява относно начина на прилагане на законовите изисквания за техни конкретни действия или дейности, трябва да се консултират по този въпрос с прекия си ръководител, правния отдел/отдела по съответствие (ако е създаден такъв) на Съответното дружество, правния отдел/отдела по съответствие на Йеттел България или правния отдел на ППФ Груп, следвайки винаги определените вътрешни правила, а именно вътрешното разследване на корпоративното съответствие. За да се предотврати извършването на непозволенни действия от страна на Служителите и за да се гарантира познаване на Корпоративното съответствие, Служителите подлежат на редовно обучение.

За да се гарантира ефективна проверка на спазването на Етичния кодекс, е въведена система, чрез която Служителите и трети страни могат да подават сигнали за нарушения. Възможно е това да става анонимно по желание на изпращащия информация. ППФ Груп обработва подадения сигнал за нарушение, независимо от неговия автор и от начина, по който е подадена информацията. Подаването на Сигнал за нарушение по никакъв начин не се санкционира от ППФ Груп. Умишленото подаване на погрешен или обезпокоителен Сигнал за нарушение, обаче, не се толерира.

Сигнал за нарушение може да се подава съответното дружество по следните начини:

- *лично уведомление до Служителя от отдела за КС;*
- *Електронният адрес за етични въпроси на Съответното дружество, публикуван на уебсайтовете на Съответното дружество и въведен в интранета на Съответното дружество, ако има такъв;*

Ако Служител установи или има подозрения, че в дейностите на ППФ Груп от нейно име или за нейна сметка има лице, което възнамерява да извърши или извършва действия в противоречие на настоящия Етичен кодекс, той е задължен да докладва този факт по някой от горепосочените канали без излишно забавяне. Докато докладва, Служителят следва да гарантира, че са спазени правните разпоредби, свързани със защитата на поверителна, класифицирана и сходна информация.

Процесът на обработване на Сигналите за нарушения е подробно описан във вътрешен документ относно вътрешното разследване на сигнали, приети на равнището на ППФ Груп или на Съответното дружество.

4. Основни принципи на отношенията между ППФ Груп и трети страни

Отношенията с трети страни включват, но не се ограничават до отношения между ППФ Груп и публични органи, бизнес партньори, доставчици, потребители, медии и обществеността – т.е. всички отношения между ППФ Груп или съдружника от името на ППФ Груп в рамките на нейните дейности или в нейна полза, които засягат и трета страна. Терминът „клиент“ обхваща също потенциален клиент за целите на настоящия Етичен кодекс.

ППФ Груп не толерира и строго забранява манипулацията на резултатите от своето икономическо управление, представени за каквато и да е цел.

4.1 Отношения с публични органи

ППФ Груп взаимодейства лоялно и открито с публичните органи. ППФ Груп зачита независимостта и безпристрастността на публичните органи.

ППФ Груп и нейните Служители никога и при никакви обстоятелства не следва да се опитват по незаконен начин да влияят на решенията и процедурите, издадени от публични органи. Всички потенциални опити за подобно действие са напълно забранени и не се толерират от ППФ Груп.

ППФ Груп зачита закона и законовите инструкции на публични органи и последователно ги спазва.

ППФ Груп и нейните Служители са задължени да избягват действия, които биха породили съмнения относно характера на взаимоотношенията с лица, представляващи публични органи, а именно в ситуации, в които въпросните държавни служители вземат решения относно възлагането на договори от публични органи.

ППФ Груп и нейните съдружници са задължени да сътрудничат с публичните органи при спазване на приложимото право. Въз основа на сътрудничество, ППФ Груп и нейните Служители предоставят на публичните органи точна, вярна и актуална информация и подкрепящи документи, необходими за техните решения или процедури.

4.2 Бизнес отношения и дейности на ППФ Груп

ППФ Груп има интерес от свободното и безпроблемно развитие на пазарите, на които функционира, и спазва всички законови уредби, засягащи бизнес делата ѝ.

В отношенията си с доставчици, бизнес партньори и клиенти, ППФ Груп и Служителите ѝ винаги стриктно спазват съответните законови уредби.

В отношенията си с доставчици, бизнес партньори и клиенти ППФ Груп и Служителите ѝ, като част от своите бизнес или маркетингови дейности, предоставят единствено вярна и неподправена информация. По-специално, Служителите са задължени да предоставят вярна информация относно изпълнението и резултатите на ППФ Груп, както и информация относно фактите относно решения на доставчици или бизнес партньори на ППФ Груп, и да не прикриват решаващи обстоятелства. Разпоредбите на член 4.6 (*Разкриване на информация*) и член 7.1 (*Защита на поверителна и класифицирана информация*) не накърняват предишното решение.

Преди сключването на сделки, съответните Служители са задължени да научат всички свързани законови уредби, особено ако сделката е международна, и да спазват въпросните уредби в бизнес делата на ППФ Груп. Преди сключване на сделка, съответните Служители са длъжни да се уверят, доколкото е възможно, че съответният бизнес партньор не извършва незаконни дейности и че ресурсите му са законни, както и че сключването на сделката няма да противоречи на разпоредбите на член 4.5 (*Ограничителни мерки и други международни санкции*).

Служителите получават информация относно конкуренти и клиенти само по начин, който съответства на законовите уредби, и от законни източници. При изпълнение на дейностите си ППФ Груп и Служителите никога не декларират умишлено невярна или подправена информация относно конкуренти, своите продукти и услуги.

На Служителите се забранява да сключват споразумения с конкуренти, независимо дали тези споразумения са устни, писмени или подразбиращи се, официални или неофициални, във връзка с всякакви аспекти на конкуренцията, а именно във връзка с цена, условия на продажба, продуктова асортимент, преференциални условия на доставка на стоки или предоставяне на услуги, или всякакво споразумение, което би могло да окаже възпиращ ефект върху

конкуренцията. Служителите са задължени да избягват действия, които биха могли да бъдат възприети като опит от страна на ППФ Груп да получи неоснователно предимство при възлагането на публична поръчка на публичен търг, или които биха засегнали хода на такъв търг.

При встъпване в договорни отношения с доставчици и бизнес партньори ППФ Груп и нейните Служителите се стремят да включват във всяка договорна разпоредба задължение за спазване най-малкото на минимален стандарт на правилата относно етиката, морала и принципите на справедливото търговско поведение, както и санкции в случай на нарушение от договорен партньор на въпросното задължение, т.е. задължение за компенсиране на причинената вреда или потенциална възможност ППФ Груп да прекрати договорно отношение с доставчици и бизнес партньори (въз основа на известие за прекратяване на споразумение или оттегляне от него).

За тази цел ППФ Груп е изготвила образец на договорна разпоредба, чието използване се насърчава. Образецът на договорна разпоредба представлява приложение към Етичния кодекс.

Желателно е въвеждането на образца на договора разпоредба, но не е задължително да се съдържа в сключваните от ППФ Груп договори/споразумения. От нагласата на другата договорна страна зависи дали въпросната разпоредба ще бъде въведена в споразумението.

4.3 Предотвратяване на корупционни практики

ППФ Груп напълно забранява всяко действие, свързано с приемане или предоставяне на несправедлива облага, неразрешена полза или полза без правно основание, независимо от формата или начина на предоставяне на такава облага или полза (наричано по-нататък „подкуп“). Всяка парична или непарична полза, предоставена пряко или косвено с цел постигане на печалба или запазване на стопанската дейност, по начин, различен от собствената стопанска дейност, повлияване на бизнес или друго решение и/или уреждане на незаслужена облага, трябва да се счита за подкуп.

Преди даването или получаването на подарък или друга полза (напр. плащане на услуги), Служителите са задължени да научат съответните правила на законовите уредби, вътрешните регламенти на ППФ Груп и вътрешните правила на бизнес партньора, ако той има такива, или културните и социалните норми.

Не се счита за подкуп, ако подаръкът е получен или даден в съответствие със стандартната пазарна практика с цел поощряване или подпомагане на доброто име на ППФ Груп и ако не е във връзка с незаконно или неетично действие и ако естеството, стойността и честотата на тези подаръци не са неадекватни с оглед на съответните обстоятелства. Ако обаче подаръкът или ползата, предоставени на трето лице, са на стойност, по-голяма от 5000 Чешки крони (или равностойността им в чуждестранна валута), те винаги трябва да бъдат предварително одобрявани от съответния Пряк ръководител) на съответния отдел на ППФ Груп, а разходите, свързани с даването на подарък или друга облага, винаги трябва да се записват, като това включва самоличността на получателя, причината и целта на подаряването, за да може по всяко време да се провери историята и обстоятелствата около подаръка или друга облага.

Служителят е задължен да уведомява своя Пряк ръководител за опитите на трета страна да повлияе на активностите, нагласите или решенията на Служителя в рамките на ППФ Груп. Служителят е задължен и да уведомява своя Пряк ръководител или отдел КС, или главния отдел за КС във връзка с реални или възможни действия, които по своята същност представляват корупция.

4.4 Мерки за борба с изпирането на пари

Изпирането на пари е процес, чрез който се укриват печалбите от незаконни дейности, прави се невъзможно намирането на източниците на тези печалби и техният бенефициент или се променя естеството на тези печалби, така че да изглеждат законни.

ППФ Груп и нейните Служители строго спазват всички законови уредби, свързани с борбата с изпирането на пари, финансирането на незаконни дейности и борбата с тероризма и неговото подпомагане.

ППФ Груп си сътрудничи единствено с клиенти и бизнес партньори, чиито бизнес планове, доколкото е известно на ППФ Груп/ Служителите, се финансират от законни източници.

По време на прехвърлянето на активи, извършвано от ППФ Груп в рамките на своите дейности или интерес, съответният Служител е длъжен надлежно да определи получателя на ползата и целта на предоставянето ѝ.

Всяко прехвърляне на активи от ППФ Груп в рамките на своите дейности надлежно се записва в съответната документация.

Доколкото е възможно, Служителите са задължени да проверят дали дейностите на избран бизнес партньор са законни и дали средствата на този бизнес партньор са със законен произход. За тази цел Служителите събират и поддържат документи и информация, свързани с бизнес партньорите и извършените сделки.

4.5 Ограничаващи мерки и други международни санкции

ППФ Груп и нейните Служители прилагат ограничителни мерки и други вътрешни санкции а) в обхвата на прилагането на Кодекса към членовете на ППФ, Служителите или техните дейности в съответствие с местния правен ред, предназначен за такива членове, Служители и дейности, и б) в обхвата на договорните обвързващи споразумения (наричани по-нататък „санкции“).

Като предпазна мярка ППФ Груп се старее да не се излага ненужно, пряко или косвено, на риск от нарушаване на санкциите.

Чрез своите отдели за КС или по друг начин Съответните дружества увеличават до максимум своите усилия в процеса на спазване на санкциите и свързаните с тях рискове. Съответните дружества приемат и прилагат мерки и процедури в случай че са необходими такива, както и процедури за предотвратяване и избягване на рисковете, свързани със санкции.

В случай че Служител знае за наличието на риск, свързан със санкции, или има подозрения за такъв, дори и той да е само хипотетичен, Служителят е задължен да уведоми своя Пряк ръководител или отдела за КС, както и главния отдел за КС.

4.6 Разкриване на информация

ППФ Груп своевременно разкрива информация, която се изисква съгласно законовите уредби. Допълнителна информация ППФ Груп разкрива при спазване на принципа на откритост, доколкото се счита за целесъобразно в съответната ситуация. ППФ Груп зачита факта, че разкриваната информация винаги следва да бъде точна, истинна и проверена.

Единствено директорът Връзки с обществеността на ППФ Груп комуникира с медиите по въпроси, свързани с ППФ Груп. За Съответните дружества това правят Служителите на съответните отдели, създадени с тази цел и въз основа на вътрешната уредба на Съответните дружества.

Служителите нямат право самостоятелно да предоставят на медиите информация относно ППФ Груп и не трябва да разкриват такава, чрез каквото и да е средство за комуникация, включително и социални мрежи.

Съответният Служител е длъжен да уведоми своя Пряк ръководител, правния отдел или отдела по Съответствие на Съответното дружество, правния отдел на ППФ или директора Връзки с обществеността на ППФ Груп относно изявления в медиите на Служител по въпрос, за който е необходимо да бъде предоставена информация относно ППФ Груп или нейните дейности и сътрудничество с бизнес партньори.

5. Основни принципи за отношенията в ППФ Груп и отношения между Служители

Отношенията в рамките на ППФ Груп се считат за отношения между дружествата от ППФ Груп: отношения между ППФ Груп и нейните Служители и отношения между самите Служители.

ППФ Груп и нейните Служители спазват приложимата правна и вътрешна уредба относно вътрешните отношения в ППФ Груп и отношенията между Служители. ППФ Груп не допуска никаква форма на дискриминация на Служители, дори и във връзка с разпределянето на работа и определянето на нейната стойност. Всички Преки ръководители са длъжни да спазват тези принципи в работата си със Служителите.

ППФ Груп зачита неприкосновеността на личния живот на своите Служители.

ППФ Груп не допуска тормоз, сплашване, принудителен или незаконен труд под каквато и да е форма.

Преките ръководители са задължени да уреждат необходимото обучение при постъпване на работа и професионално обучение за своите Служители, включително участието им в обучения, организирани от Съответните дружества, в рамките на предотвратяването на действия в нарушение на принципите и правилата на настоящия Етичен кодекс.

Служителите защитават и зачитат личността и неприкосновеността на личния живот на своите колеги в максимална степен. Недопустимо е използването на неприлични, обидни или унижителни думи, както и устен или физически тормоз, сплашване или унижаване по какъвто и да е начин.

Недопустимо е Служителите да се поставят в неблагоприятно положение по какъвто и да е начин, ако те са подали сигнал за потенциално нарушение на трудовите, вътрешните или други законови уредби и ако са подали информация или предложение за подобряване на дейностите и процедурите на ППФ Груп.

6. Безопасност при работа

Един от приоритетите на ППФ Груп е безопасността при работа, защита и превенция на здравето на Служителите. ППФ Груп и Служителите гарантират, че се спазват всички законови и вътрешни уредби на ППФ Груп в сферата на безопасна работа и пълноценно предотвратяват щетите и вредите в резултат на нарушаването на тези уредби. Преките ръководители и Служителите внимателно елиминират потенциалните рискове, свързани с трудови дейности.

ППФ Груп прилага подходящи превантивни мерки за сигурност, за да предпазва здравето на Служителите, и актуализира тези мерки при необходимост. За тази цел ППФ Груп осигурява на Служителите подходящо обучение, практика и изпити, свързани с безопасността при работа.

Отдавайки нужното внимание, ППФ Груп приема от Служителите предложения за увеличаване нивото на безопасност при работа и защитата на здравето при работа, обработва ги и ги

оценява, и приема мерки в тази област, ако те са основателни. Всеки Служител има право да подава информация съгласно горепосоченото.

Ако Служител подозира нарушение на законовите уредби в сферата на безопасността при работа или отчита, че има непосредствен риск от такова нарушение, той е длъжен да уведоми своя Пряк ръководител и/или отдела за КС/основния отдел за КС.

7. Защита на интересите на ППФ Груп, нейните Служителите, клиенти и бизнес партньори

ППФ Груп приема подходящи мерки за защита на цялата поверителна вътрешна информация на ППФ Груп и обработка получената такава, относно Служителите или трети страни, при строго спазване на законовите уредби и международните договори с максимално внимание и отговорност, дори и ако става дума за комуникация с трети страни.

ППФ Груп запазва поверителност относно чувствителни и лични данни на своите Служители, клиенти и бизнес партньори, които е получила във връзка със своите дейности.

ППФ Груп взема подходящи мерки за защита правата на ППФ Груп, свързани с интелектуална собственост, и защита авторското право.

7.1 Защита на поверителна и класифицирана информация

ППФ Груп гарантира не само защитата на чувствителна и поверителна информация относно ППФ Груп, но и защитата на всякаква друга информация на своите Служители, клиенти и бизнес партньори.

Служителите гарантират, че в своите дейности и при обсъждане на бизнес сделки те съобщават на трети страни единствено данни, които са строго необходими и свързани. Служителите гарантират, че задължението на трета страна да запазва поверителност по отношение на съобщаваната информация става част от комуникацията им с тази трета страна или от договорни отношения. Служителите гарантират, че в рамките на своите дейности, те не участват в неотнасяща се до тях комуникация.

Ако Служител подозира, че е разкрита чувствителна или поверителна информация, или се злоупотребява с нея, или че има непосредствена заплаха от такова разкриване или злоупотреба, то той/тя е задължен да съобщи за тези факти на своя Пряк ръководител и/или отдела за КС/главния отдел за КС.

7.2 Защита на личните данни

За лични данни се считат всички лични данни на Служители, клиенти и бизнес партньори или други субекти на данни, получени от ППФ Груп. ППФ Груп и Служителите надлежно спазват всички правила, свързани със защитата на личните данни.

Всеки Служител е задължен надлежно да защитава всички лични данни, за които е научил по време на изпълнение на дейностите си, и да ги предоставя само на лица, които имат право да ги получат съгласно съответната законова уредба или писмено съгласие на съответното лице.

Ако Служител подозира, че е разкрита лична информация, или се злоупотребява с нея, или че има непосредствена заплаха от такова разкриване или злоупотреба, Служителят е задължен да съобщи без излишно забавяне за тези факти на своя Пряк ръководител и/или отдела за КС/основния отдел за КС.

7.3 Защита на интелектуалната собственост

ППФ Груп и Служителите надлежно защитават правата, произхождащи от интелектуална собственост и спазват всички законови уредби и международни договори, засягащи тази област.

Всички Служители са задължени да защитават правата на интелектуална собственост на ППФ Груп.

Всички Служители са задължени да зачитат авторското право на други субекти и винаги гарантират, че имат право да използват даден труд.

Ако Служител подозира, че правата, произхождащи от интелектуална собственост, са нарушени или е възможно да бъдат нарушени, Служителят е задължен да съобщи без излишно забавяне за тези факти на своя Пряк ръководител и/или отдела за КС/основния отдел за КС.

8. Защита на околната среда

ППФ Груп е напълно наясно със своята отговорност за околната среда и строго спазва всички приложими законови уредби, които регулират защитата на околната среда.

ППФ Груп редовно анализира ефектите от своите дейности върху околната среда, приема съответните мерки за защита на околната среда и редовно ги актуализира.

ППФ Груп свежда до минимум токсичните или други опасни вещества и материали в рамките на своите дейности и гарантира съответното управление на токсични или други опасни вещества и материали. ППФ Груп се стреми да използва единствено процедури и технологии, които са екосъобразни.

Ако Служител забележи на работното място събитие, което би могло да има отрицателно въздействие върху околната среда, то той е задължен, без ненужно забавяне, да уведоми своя Пряк ръководител и/или отдела за КС/главния отдел за КС.

9. Заключителни разпоредби

Етичният кодекс урежда всички дейности, решения и стъпки на ППФ Груп и нейните Служители. ППФ Груп и нейните Служители се задължават да спазват Етичния кодекс в неговата цялост.

ППФ Груп редовно преглежда и актуализира Етичния кодекс, така че той да отразява текущите социални потребности, нуждите на ППФ Груп и нейните Служители.

Образецът на договорна разпоредба по член 4.2 от Етичния кодекс представлява приложение към Етичния кодекс.

Настоящият Етичен кодекс става валиден и влиза в сила на 17.12.2018.

Настоящата формулировка на Етичния кодекс е достъпна на [Do the Right Thing webpage](#).

Приложение № 1 към Етичния кодекс

**ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОРНА РАЗПОРЕДБА ПО ЧЛЕН 4.2 ОТ ЕТИЧНИЯ КОДЕКС
НА ППФ ГРУП**

[ППФ Груп] прие и спазва вътрешната програма за корпоративно съответствие, която е създадена по такъв начин, че дейностите на [ППФ Груп] да отговарят на етичните правила, нормите, приложимите законови уредби и международните договори, включително мерките, чиято цел е предотвратяване и откриване на тяхното нарушаване [(програмата за корпоративно съответствие)].

[Договорният партньор] (и всяко физическо или юридическо лице, което си сътрудничи с договорния партньор и което се използва за изпълнение на задълженията по настоящото споразумение или във връзка с неговото сключване и изпълнение, т.е. служители, представители или външни сътрудници, наричани по-нататък „Подизпълнители“), спазват приложимите законови уредби, включително международните договори, основните морални и етични принципи. [Договорният партньор] отхвърля всякакви незаконосъобразни деяния и се въздържа от такива. По-специално, [договорният партньор] не позволява, одобрява или разрешава пряко или косвено действие, което би довело до нарушение на приложимите законови разпоредби, свързани с подкуп или корупция, от страна на [договорния партньор] или негови служители, представители или Подизпълнители. Това задължение е именно, макар и не изключително, свързано с незаконно влияние, неправомерни плащания/плащания без правно основание или услуги от такъв характер във връзка с държавни служители, представители на публични органи, семейства или по-близки приятели. Ако [договорният партньор] действа от името на [ППФ Груп] или от свое име, [договорният партньор] трябва да докаже, че спазва изложените принципи и ще гарантира главно чрез дейности за обучение и наблюдение, че служителите и Подизпълнителите му знаят за въпросните принципи и ги спазват.

Йеттел България, ППФ Груп и/или упълномощена от тях трета страна имат право да наблюдават и оценяват спазването от [договорния партньор] и Подизпълнителите на приложимите законови уредби и принципите на Етичния кодекс посредством планирани или необявени проверки на място. Тези проверки може да включват провеждане на интервюта с произволно избран персонал, изискване и преглед на съответни данни и документи и може да се провеждат или в помещенията на [договорния партньор], и/или на други места, на които се извършва дейност за или от името на [договорния партньор]. [Договорният партньор] сътрудничи при проверките. Проверките се извършват при надлежно зачитане на законите съображения на [договорния партньор] във връзка с бизнес тайни и спиране на стопанските операции.